

Location de salles de conférences 2019

Rue de la Concorde, 56 – 1050 Ixelles

Sommaire

I.	Dénomination des salles.....	1
II.	Personnes de contact.....	1
III.	Matériel disponible.....	2
IV.	Dispositions pratiques.....	2
V.	Tarifs	3
VI.	Agencements possibles (salle blanche)	4
VII.	Agencements possibles (grande salle).....	5

I. Dénomination des salles

Deux salles sont à votre disposition :

- Une salle de réunions appelée « **salle blanche** »
- Une grande salle de conférence appelée « **grande salle** »

II. Personnes de contact

Contact réservations

Carine BARBIEUX

Responsable des réservations

Tél. 02 518 18 64

Email carine.barbieux@fares.be

Contact technique

Samuel PIRET

Cyberdocumentaliste

Tél. 02 518 18 74

Email samuel.piret@fares.be

III. Matériel disponible

La **salle blanche** est équipée de :

- a. 6 tables rectangulaires
- b. 2 tables trapézoïdales
- c. 12 chaises
- d. une connexion wifi
- e. un flipchart (tableau blanc à marqueurs indélébiles ou à grandes feuilles papier)
- f. un projecteur peut être installé sur demande et le mur blanc sert d'écran de projection
- g. un ordinateur portable est aussi disponible sur demande

La **grande salle** est équipée de :

- a. 10 tables + 6 arrondis de table modulables
- b. 1 grande table des orateurs de 4 personnes
- c. 50 chaises à tablette rabattable
- d. un écran et un projecteur intégré au plafond relié à l'ordinateur
- e. 3 micros sans fil (2 baladeurs + 1 micro-cravate) et une installation audio performante
- f. un système de volets électriques pour nuancer la luminosité
- g. un pupitre muni d'un ordinateur bilingue sous Windows 7 avec lecteur de DVD et Microsoft Office Standard 2013 + port pour clés USB
- h. une connexion internet câblée pour le pupitre de présentation uniquement
- i. une connexion wifi
- j. une télécommande adaptée aux présentations Powerpoint, incluant un pointeur laser
- k. un flipchart (tableau blanc à marqueurs indélébiles ou à grandes feuilles papier) est aussi disponible

Possibilité de placer une affiche de votre évènement sur la porte d'entrée (support A3)

Pour des raisons de sécurité et de bon fonctionnement, il n'est pas possible d'apporter votre propre matériel à l'exception de clés USB et/ou d'un PC portable avec prise / adaptateur VGA (aux utilisateurs de Mac : merci de prévoir votre adaptateur !). Le matériel est enfermé à clé. Pour plus d'informations, voir point II. « Contacts ».

Tout matériel perdu, endommagé par accident, mauvais usage, ou volontairement par un tiers, fera l'objet d'une réparation égalant le prix d'achat neuf ou de réparation de ce matériel.

IV. Dispositions pratiques

- a. La salle blanche peut accueillir de 2 à 15 personnes assises (voir point VI ci-après).
- b. La grande salle peut accueillir de 2 à 50 personnes assises, chiffre variable selon les agencements (voir point VII ci-après)
- c. Du café, des eaux, du thé, des biscuits sont disponibles en option
- d. Des mange-debout (6 maximum) sont disponibles en option
- e. Les salles sont à votre disposition du lundi au vendredi durant les heures de bureau.
- f. Toute annulation doit se faire au minimum 24 heures ouvrables avant la réunion, sinon la salle aura été préparée et elle vous sera donc facturée..

V. Tarifs 2019

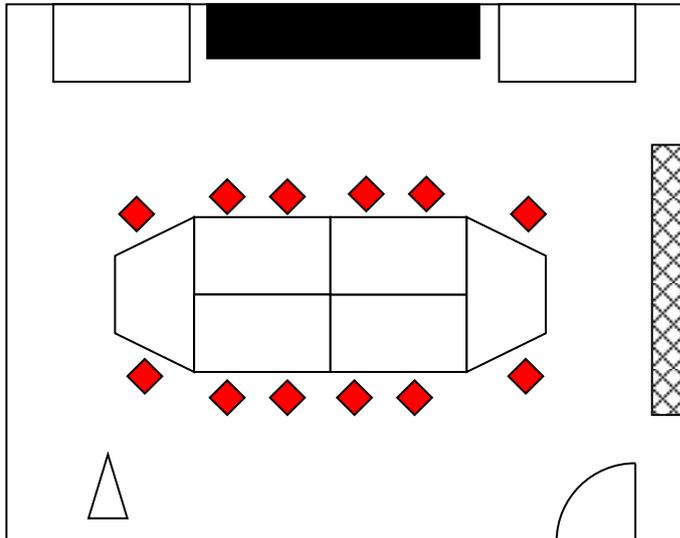
Participation aux frais ¹ (grande salle)	<p style="text-align: right;"><i>La grande salle peut contenir 50 personnes assises (chaise conférence) avec un maximum de 70 personnes (dont 20 debout)</i></p> <p style="text-align: center;">205,00€/réunion/pour 50 personnes + 1,55€/personne supplémentaire au-delà de 50 personnes</p>	
Participation aux frais ¹ (salle blanche)	<p style="text-align: right;"><i>La salle blanche peut accueillir 15 personnes assises maximum</i></p> <p style="text-align: right;">155 € / réunion</p>	
Matériel informatique ² disponible	<p style="text-align: center;">Prix forfaitaire d'utilisation sur réservation : 22,00€</p>	
Boissons et matériel de restauration	Mise à disposition sur demande de :	
	Eau plate ou pétillante (bouteille 1,5l), jus d'orange	2,50€
	Thermos de café ou eau chaude + assortiment de thés (12 tasses)	5,50€
	Petit samovar - 40 tasses	15€
	Grand samovar - 100 tasses	30€
	Mange-debout (grande salle uniquement)	5,00€/p
	Forfait par 12 personnes : sucre, lait, agitateurs boissons chaudes, serviettes, vaisselle,...	3,50€
<i>Si plus de 12 personnes, calcul au prorata</i>		

¹ Cela comprend : le nettoyage, la mise en place, l'électricité, le chauffage

² Cela comprend : le projecteur, l'ordinateur fixe ou portable, le matériel audiovisuel

VI. Agencements possibles (salle blanche)

a. Petite réunion



Légende

 Table rectangulaire

 Table trapézoïdale

 Chaise

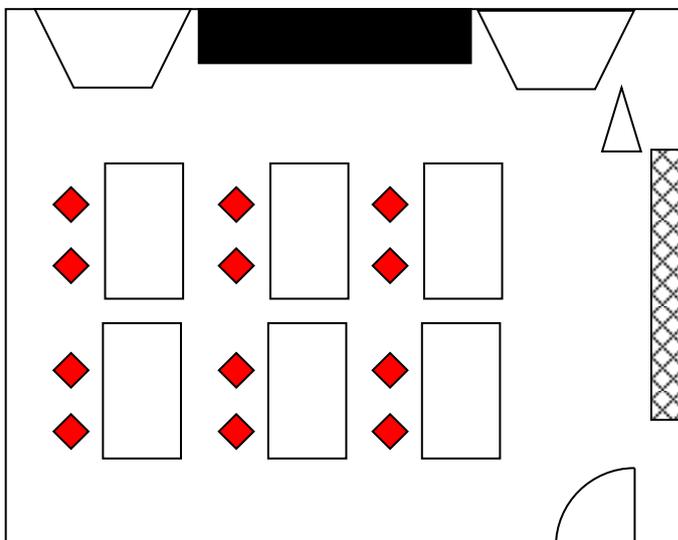
 Cheminée

 Flipchart

 Mur de projection

 Porte d'entrée

b. « Rangs d'école »



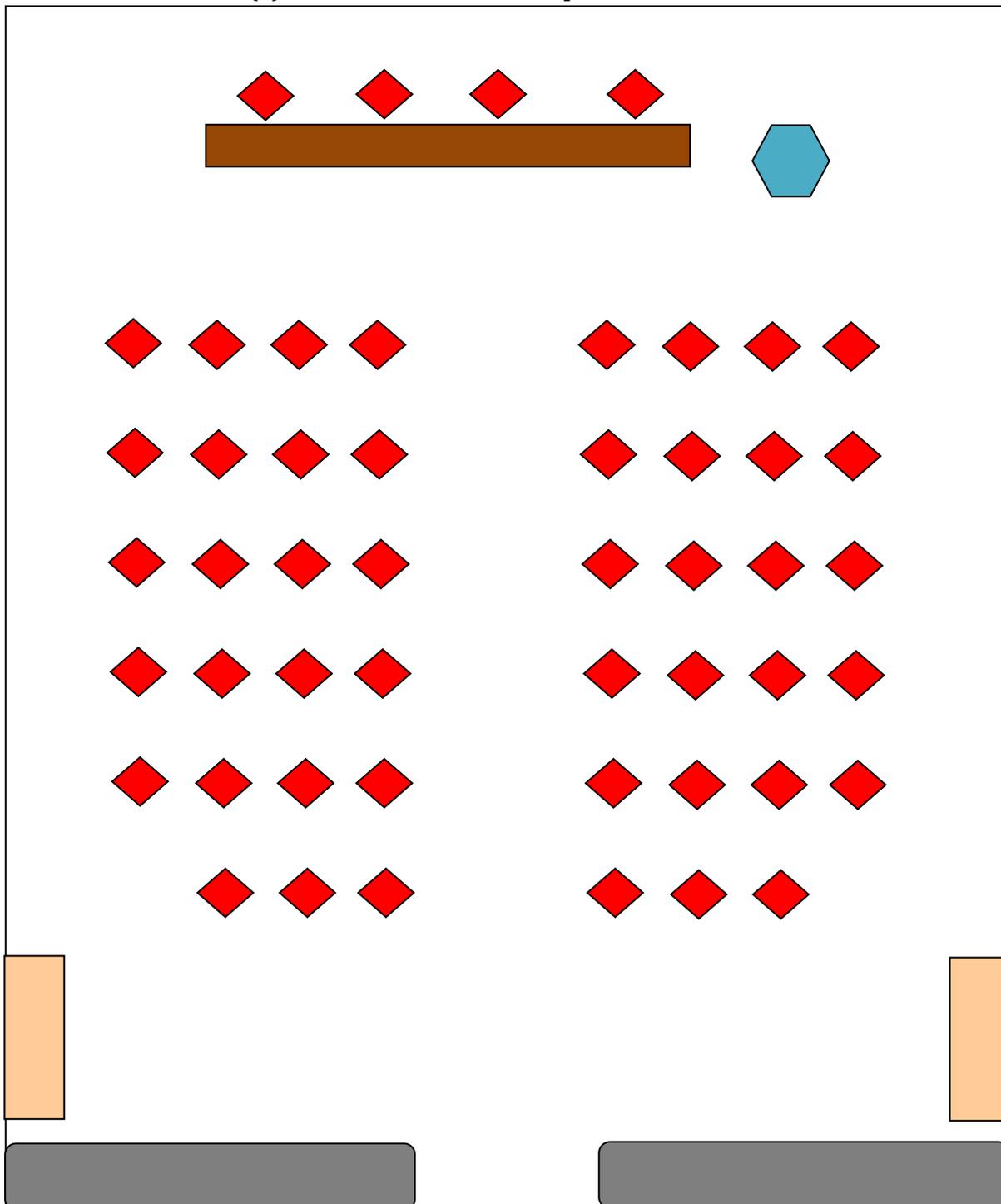
VII. Agencements possibles (grande salle)

- A. Auditoire - couloir central
- B. Auditoire - couloirs latéraux
- C. Disposition en « U »
- D. Disposition en carré
- E. Disposition en rectangle
- F. Disposition en ovale
- G. Tables de conversation / ateliers

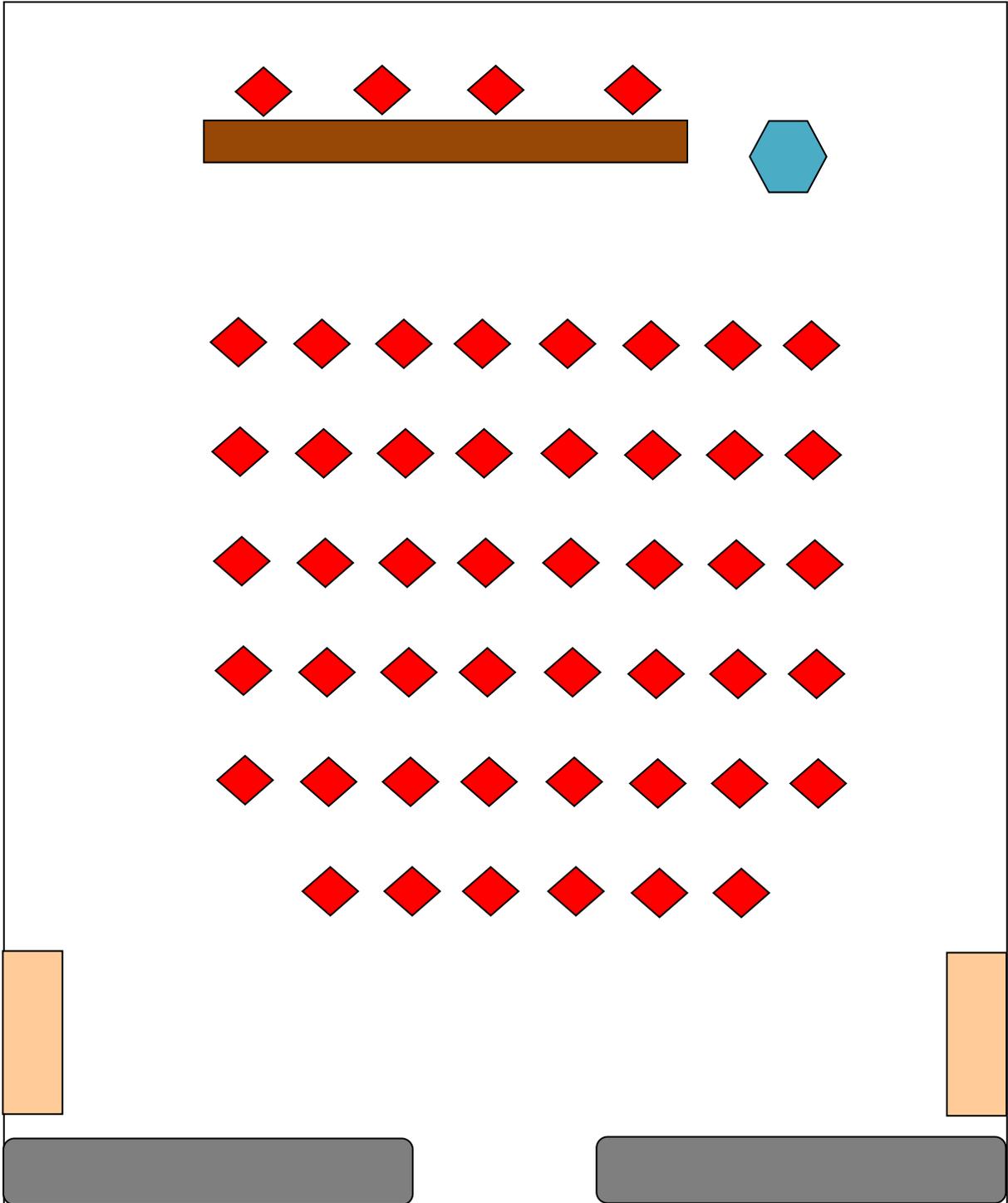
Légende

-  Table
-  Chaise
-  Table des orateurs
-  Pupitre de présentation
-  Meubles-armoires

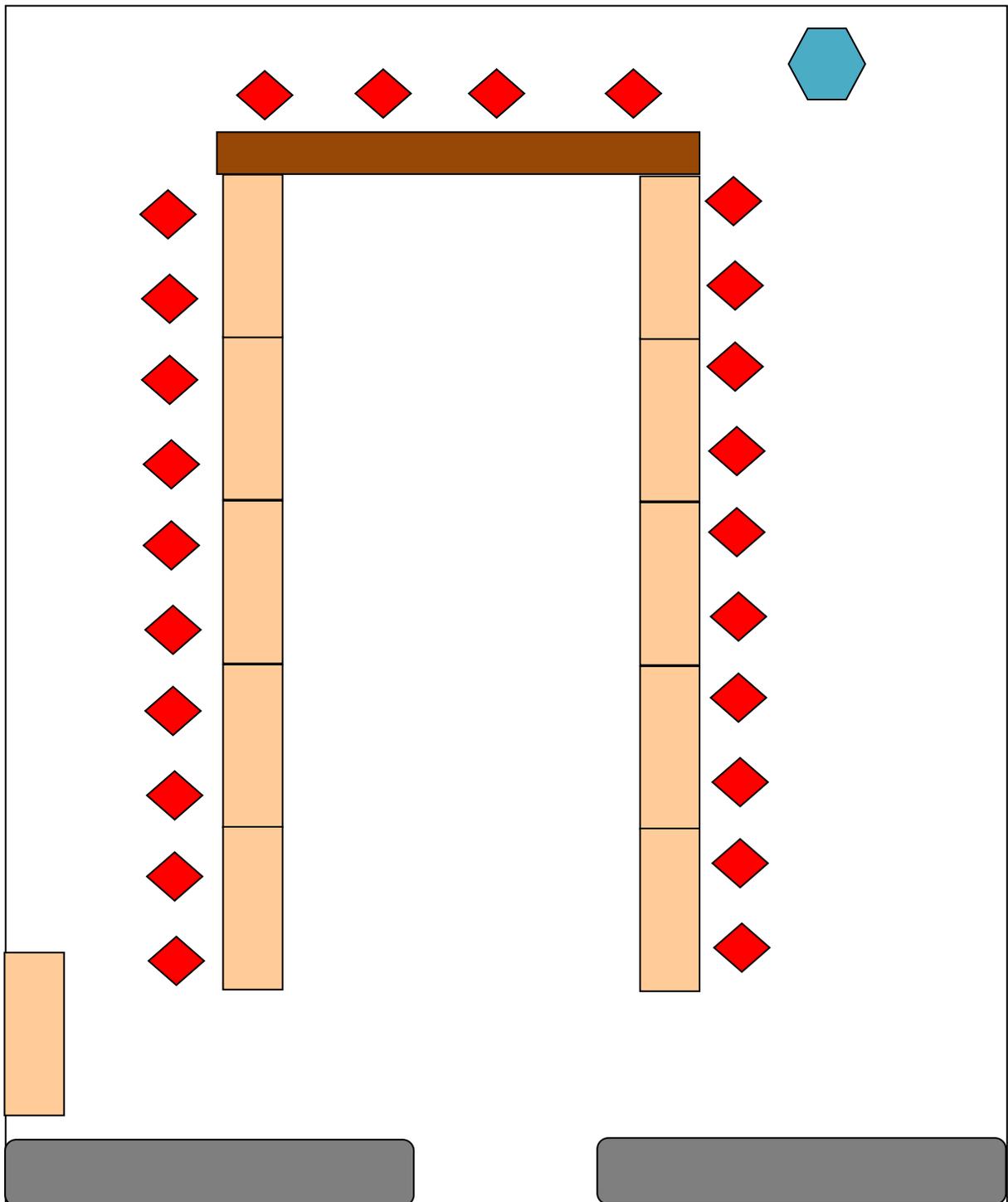
A. Auditoire (1) - couloir central libre : 50 places assises dont 4 orateurs



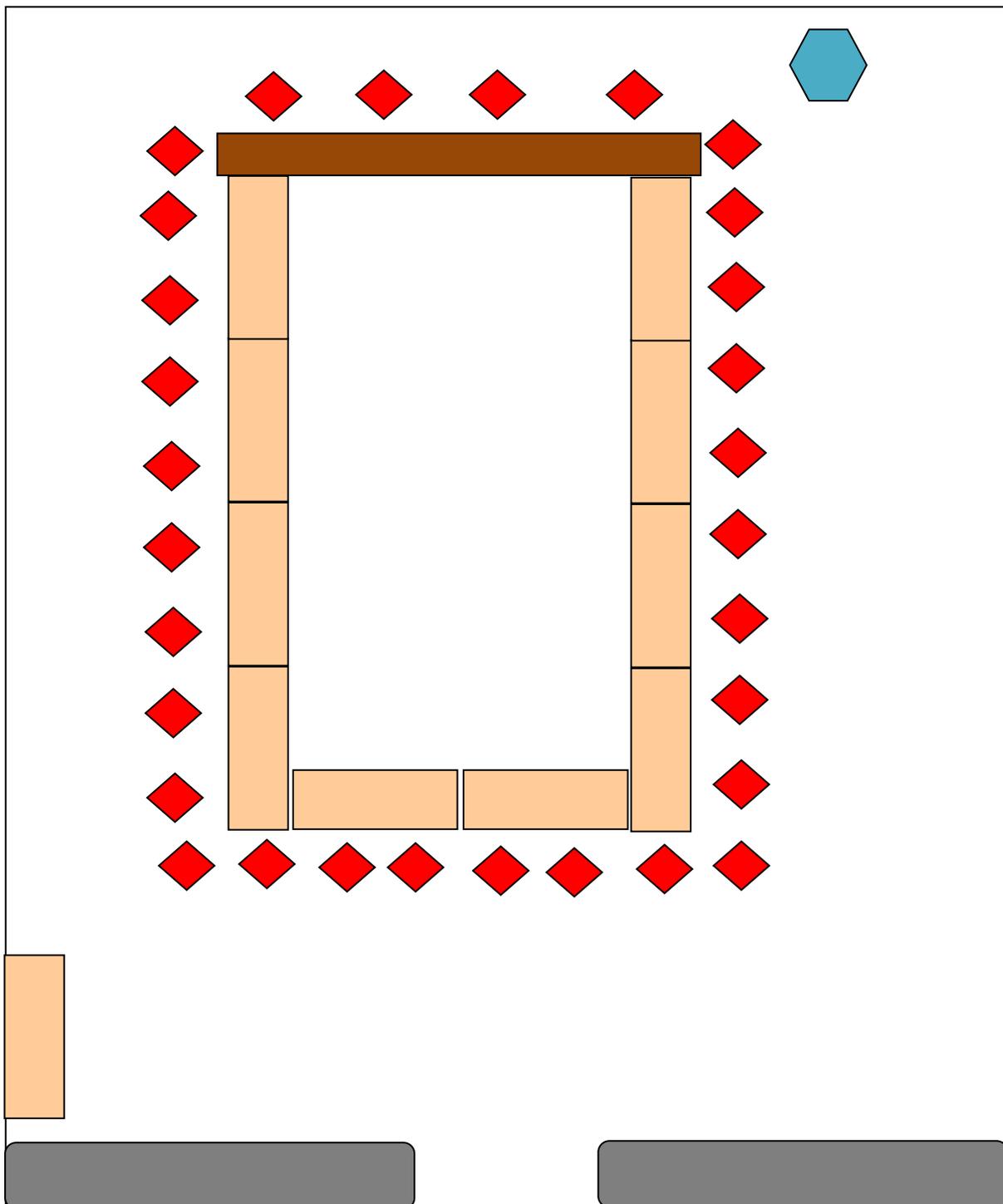
B. Auditoire (2) – couloirs latéraux libres : **50 places assises dont 4 orateurs**



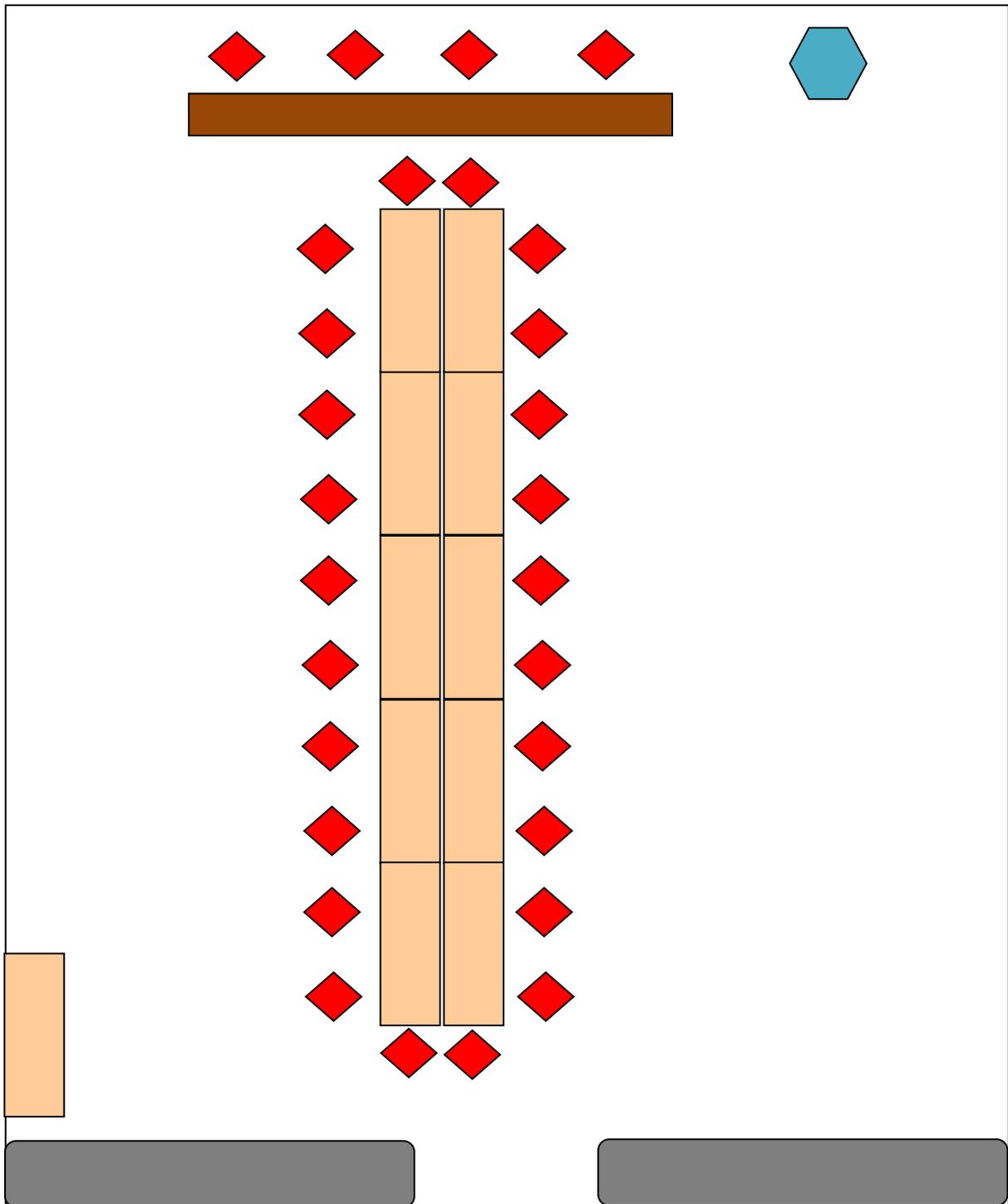
C. Disposition en « U »: **24 places assises**



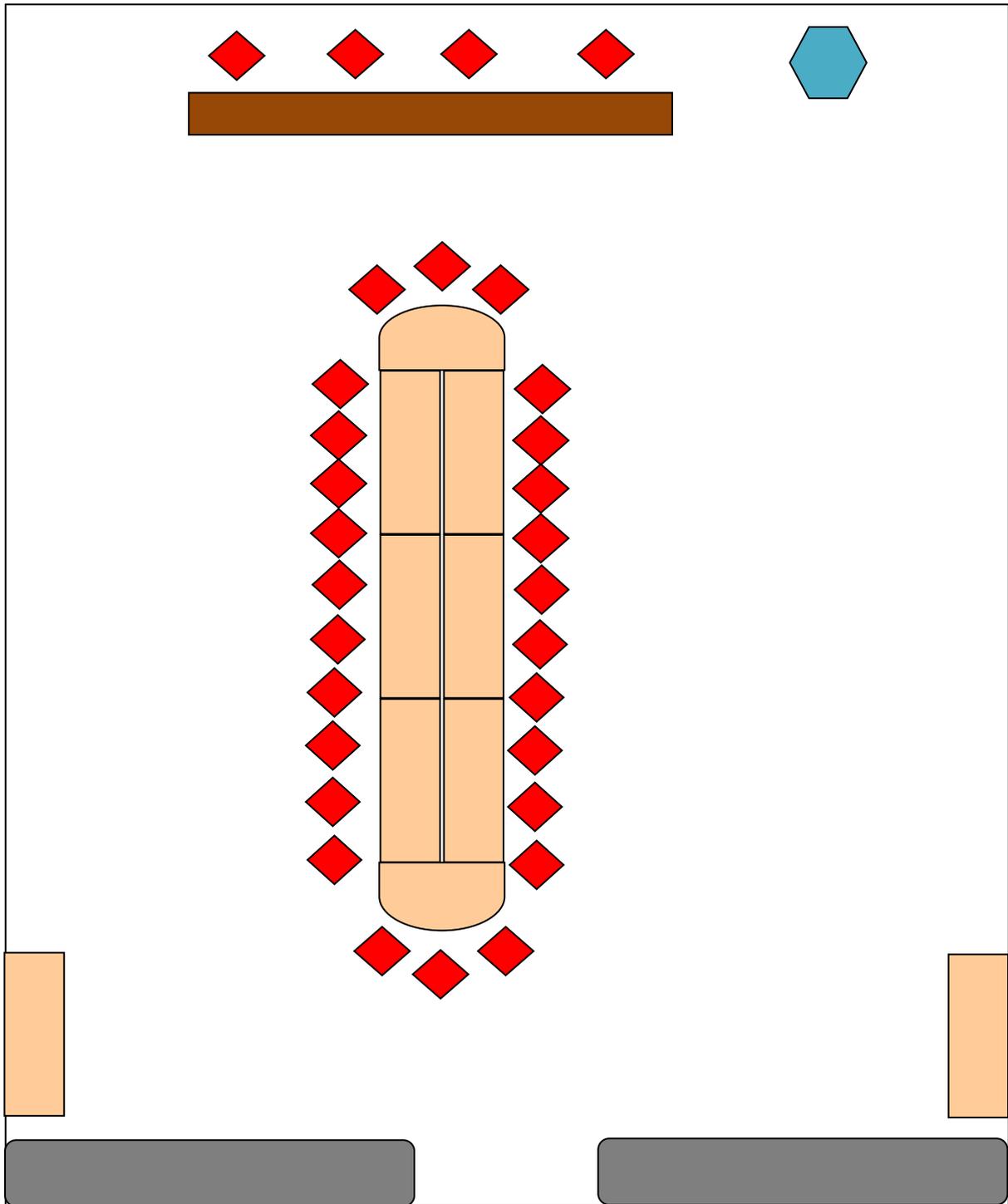
D. Disposition en carré : 30 places assises



E. Disposition en rectangle : 28 places assises (+ 4)



F. Disposition en ovale : 26 places assises (+4)



G. Tables de conversation / ateliers : 3 x 12 places assises (+4)

